

చెట్ల వండ్రియ - శ్రీశ్రీ పండ్రియ

-వాలకోడేటి సత్యనారాయణారెవు

“కార్యాలయ నిర్వహణ విభా
గము: కార్యదర్శి గార్హి
నోటు.

మన ఆఫీసు ఆవరణలో ఉన్న తోటల సక్రమ అభివృద్ధికోసం ఒక తోటమాలిని గతంలో వియమింఁన సంగతి ఇప్పుడు గుర్తుకు తేవటం జరుగుతోంది. సదరు తోటమాలి శ్రీ రాజయ్య అనునాతడు నోటి మాటల పూర్వకంగా తెలియ జేసిన దాని సారాంశము - ‘అయ్యా! మన ఆఫీసు ఆవరణలో ఉన్న అనేక అసంఖ్యాకమైన చెట్లలో మూడు చెట్లు ఎండకు ఎండిపోవటం వల్ల మోడయినవి. ఆ మూడుచెట్ల వివరం: ఒక గానుగ చెట్టు, ఒక తుమ్మ చెట్టు, ఒక చిన్న వేపచెట్టు. ఆ చెట్లు ఎండిపోవటంవల్ల ఆఫీసు తోటలు అందవిహీనంగా తయారైనాయి. కాన ఆ చెట్ల విషయమై ఏదో నిర్ణయము తీసుకొనుట అత్యవసరం.

శ్రీ రాజయ్య నోటిమాటల పూర్వకంగా చెప్పిన విషయాల్ని గమనించాలని విన్నపం. సదరు శ్రీ

రాజయ్య మన ఆఫీసులో తోటమాలిగా ఉన్న విషయం ఇంతకు పూర్వమే చెప్పబడింది. తోటమాలి ఉన్నా చెట్లు ఎండిపోవటం ఎలా జరిగింది అనే విషయం మీద శ్రీ రాజయ్య సంజాయిషీ కోరుటయొక్కము.

ఈ విషయమై తగిన ఆజ్ఞలకై పైలు సమర్పించడమైనది.

“అ. సా. గు. చే వ్రా టి.
1-1-1978.”

“ఆజ్ఞకోసం కార్యదర్శికి పైలు పంపబడుతోంది.

విభాగ నిర్వహణాధికారి,
5-1-1978.”

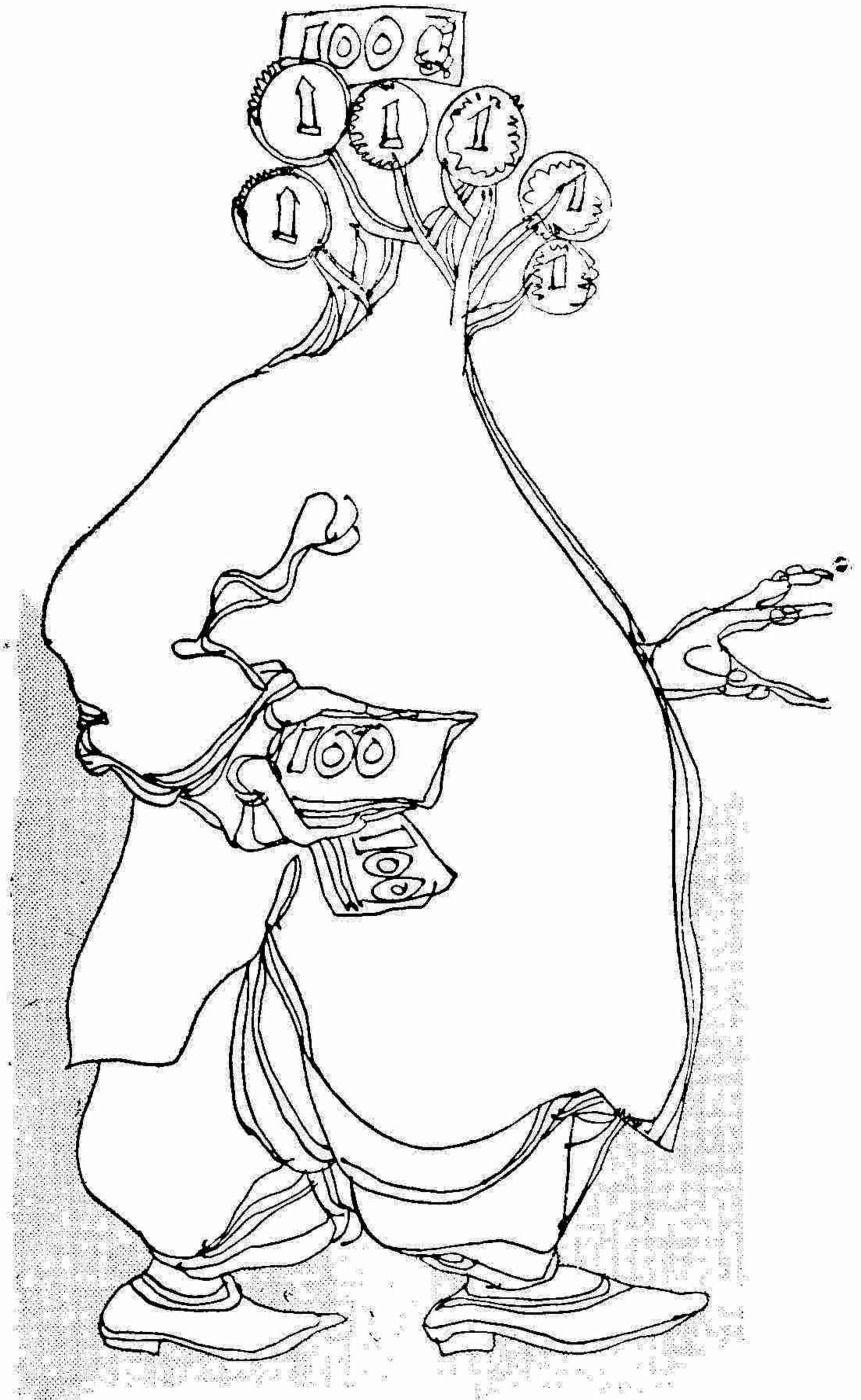
“చూడబడింది.

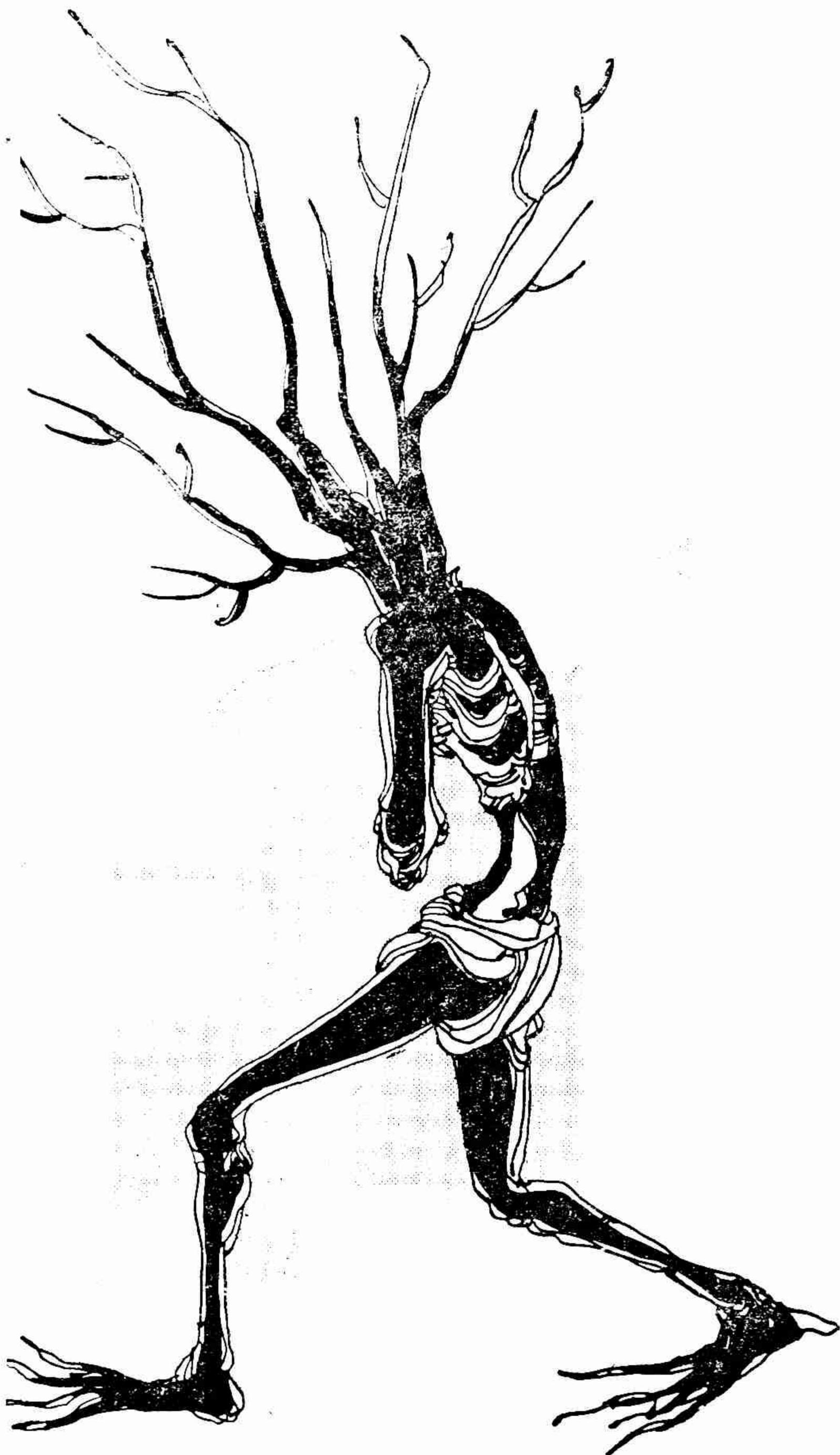
కార్యదర్శి వంతకం 12-1-78.”

“కార్యదర్శివారి సముఖానికి: సదరు తోటమాలి సంజాయిషీ కోరటానికి బచ్చితమైన అక్షజ్ఞ కోరబడుతోంది.

విభాగ నిర్వహణాధికారి,
21-1-78.”

“కార్యాలయ నిర్వహణ విభాగం సమర్పించిన నోటు పరిశీలించి





ఏం చేస్తే బాగుంటుందో సలహా ఇవ్వవలసిందిగా సాంకేతిక విభాగాధికారికి పైలు సంపదం మంచిది. కార్యదర్శి సంతకం. 26-1-78.”

* * *

“సాంకేతిక విభాగం నోటు:

కార్యాలయ నిర్వహణ విభాగం కార్యదర్శికి సమర్పించిన నోటును ఆమూలాగ్రం పరిశీలించాక సాంకేతిక విభాగం ఈక్రింది సలహాలు అందజేస్తోంది.

1. మొట్టమొదట తోటమాలి శ్రీ రాజయ్య ఏ విషయాన్నయినా కార్యాలయ నిర్వహణాధికారి దృష్టికి తేదెలుక్కున్నప్పుడు దాన్ని నోటి మాటలతోకాక, అక్షర రూపంలోపెట్టి ఇవ్వటం తప్పని సరి. ఇలా అక్షర రూపంలో ఉంటే భవిష్యత్లో సదరు తోటమాలి తానా సంగతి చెప్పలేదనే అవకాశం అతనికి లభించదు. పైగా అక్షర రూపంలో ఉంటే దాన్ని ఎవరూ కొట్టివేయటం జరగదు.

2. అయినా శ్రీ రాజయ్య చెప్పిన దాన్ని పరిశీలించాలని కార్యదర్శి గారు ఆజ్ఞాపించటంవల్ల అతను చెప్పిన దాన్ని సత్యంగా భావించి పరిశీలించటం జరిగింది. తోటల సక్రమ అభివృద్ధికోసం ఒక తోట

మాలిని వియమించేటప్పుడు తోటలో ఉన్న చెట్ల సంఖ్యను ఎంతో గమనించటం జరిగిందా అనే విషయం తేల్చుకోవాలి. శ్రీ రాజయ్య వియామకం జరిగిన నాటినుంచి ఈ రోజువరకు చెట్ల సంఖ్యలో కేవలం మూడు చెట్లు మాత్రమే మోడైనాయా అనేది తర్వాత తేల్చుకోవాలి.

3. అసలు ఇలా ఆఫీసు ఆవరణలో ఉన్న చెట్లు మోడయి పోవటానికి కారణం ఏమిటో ఆరా తీయించాలి. చెట్లు మోడై పోవటానికి కారణాలు మూడు అయి ఉండొచ్చు.

అ) నీటి సరఫరా సక్రమంగా ఉండక పోవటం మొదటి కారణం.

ఇ) తోటమాలి నిర్లక్ష్య ధోరణి.

ఉ) ఇతర కారణాలు.

ఒకవేళ ప్రస్తుతం పరిశీలనలో ఉన్న కేసుకు (అ) కారణమైతే, వీరు ఎందుకు సక్రమంగా సరఫరా కారేదో విచారించటం అవసరం. పనిలో పనిగా మన ఆఫీసు నీటి కోసం ఎంత ధనం వెచ్చిస్తోందో, ఆ వెచ్చిస్తున్న ధనంలో ఎంత వీరు సక్రమంగా చెట్లకోసమే వినియోగపడుతుందో, ఎంత భాగం అనవసరంగా నేల పాలవుతుందో

లెక్క గట్టటం అవసరం. ఈ లెక్కలను పరిశీలించిన తర్వాత భవిష్యత్ లో నీటి సక్రమ వినియోగంకోసం చర్యలు తీసుకోవడం మంచిది. ఈ చర్యలవల్ల మనకు మహాగణకులవారి అభ్యంతరాలు ఉండవు.

(అ) కారణం కాక, (ఇ) కారణం అయితే, తోటమాలి నిర్లక్ష్య ధోరణిని ఆరికట్టవలసిన అవసరం ఎంతైనా ఉంది. కానీ కారణం అదేనని తేల్చుకోవలసిన అవసరం ఉంది. ఏమైనా తోటమాలి మీద విఘాతంకోసం ఒక ప్రత్యేక వ్యక్తిని నియమించటం సబబేమో ఆలోచించటం మంచిది. దీనివల్ల అదనపు ఖర్చు ఉంటుందన్నది విజమే కానీ, ఆఫీసు పనివారలలో క్రమ శిక్షణ కోసం ఇలాటి ఖర్చు పెట్టటం సబబే. దీన్ని కూడా మనం తోట ఖర్చులలో కలిపి వేయవచ్చు.

పై రెండూ కారణాలు కాక (క) కారణం అయితే, ఆ కారణాలు ఏమిటో యనం ఆలోచిస్తే తప్ప, ప్రతి క్రియల గురించి ఆలోచించటం జరగని పని.

4. మిగతా ఆఫీసులలోని తోటలలో చెట్లు మోడయినప్పుడు ఆయా ఆఫీసులు ఏం చేస్తున్నాయో తెలుసుకోవటం అవసరం. ఈలోగా

వంటచెరుకుగా ఆ చెట్ల మోడులను 'ఉన్నది ఉన్నట్లు' స్థితిలో అమ్మేందుకు తెండర్ల కొటేషన్లు పిలవటం జరగాలి. అయితే మామూలుగా కాక, కొటేషన్లలో అతి తక్కువది కాక అతి ఎక్కువది అంగీకరించాల్సిన అవసరం ఉందని నొక్కి చెప్పబడుతోంది.

5. ఏది ఏమైనా తోటమాలి వద్ద లిఖిత పూర్వకమైన సంజాయిషీ పొందటం మాత్రం ప్రథమ కర్తవ్యం.

కార్యదర్శి వారికి సమర్పితం.

సాంకేతిక విభాగాధికారి సంతకం. 7, ఏప్రిల్ 1978.

తాజాకలం : ఈ విషయమై జరుగుతున్న పరిశీలనకునాంది పలికిన అ.స్థా.గు.వారి నోటు మీద జనవరి 1, 1978 అని సంతకం వుంది. జనవరి 1, 1978 ఆదివారం. పైగా జనవరి ఒకటి మామూలుగా తనకు సెలవుదినం. అ.స్థా.గు. దీన్ని గమనించటం అవసరం. భవిష్యత్తులో వరైన తేదీ వివరాలు ఇవ్వటం మర్చిపోకుండా అతన్ని మాఖకంగా మందలించటం జరిగితే చాలు. అలాగే మరో చోట జనవరి 28, 1978 అని సంతకం కింద తేదీ గుర్తించబడి ఉంది. జనవరి 26 రిపబ్లిక్ డే. సెలవు దినం

కనుక ఆ తేదీని 27గా కావీ 25గా కావీ గమనించటం అవసరం.

సాం. వి. అ. సం. 7, ఏప్రిల్ 1978.”

* * *

“సాంకేతిక విభాగం వారి పరిశీలనలను, సలహాలను దృష్టిలో ఉంచుకొని కార్యదర్శిగారు ఈ విధంగా ఆజ్ఞాపిస్తున్నారు.

1. తోటమాలి శ్రీ రాజయ్య సంజాయిషీ వెంటనే కోరాలి. సంజాయిషీని అతడు సమర్పించక దానిపై తగిన చర్య తీసుకోవచ్చు. ఈలోగా అకన్నీ ఉద్యోగంలోంచి తొలగించటం తాత్కాలికంగా జరగాలి.

2. వెంటనే వృక్ష సంఖ్యలను నమోదు చేయించాలి. ఏదైనా విభాగాధికారి స్థాయికి తక్కువకాని స్థాయిలోవుండే అధికారి దీన్ని స్వయంగా జరపటం మంచిది. కార్యాలయ విర్వహణాధికారి వెంటనే ఆఫీసు ఆవరణలోని చెట్ల సంఖ్యను ఒక రిజిస్టరులో నమోదు చేయించటం జరగాలి.

3. మిగతా ఆఫీసులలో ఏం చేస్తున్నారో తెలుసుకోవటం వెంటనే జరిగే వని కాదు కనుక, టెండర్ల కొటేషన్ల కోసం మరింత బియ్యపెట్టటం కూడా వెంటనే

ఆర్థిక పరిస్థితులవల్ల వీలుకాదు కనుక, ఆ మూడు చెట్లనూ కొట్టించి, కలపను జాగ్రత్తగా దాపడం జరగాలి.

4. ఈ విషయమై జరుగుతున్న అభివృద్ధి కార్యక్రమాల్ని కార్యదర్శికి వారానికి ఒక నివేదికపంపటం జరగాలి.

కార్యదర్శివారి ఆజ్ఞలను అనుసరించి, వారి వ్యక్తిగత సహాయకుడు. సంతకం. తా: మే 2, 1978.

తాజాకలం: 1. ఇక పై తారీకుల విషయంలో జాగ్రత్తపడాల్సిందిగా ఆ.స్థా.గు.కు హెచ్చరిక ఇవ్వటం జరుగుతోంది.

2. ఈ విషయమై మరింత స్థూలంగా, కూలంకషంగా పరిశీలన జరిపేందుకు కార్యదర్శివారు వచ్చే నెల తొమ్మిదో తేదీన తోటను దర్శిస్తున్నారు. ఈ ఆకస్మిక తనిఖీ విషయమై అన్ని విభాగాలు తగిన జాగ్రత్తలు తీసుకోవటం అవసరం.

కా.ఆ.అ. వారి వ్య.స.సం., మే 2, 1979.”

* * *

“కార్యాలయ విర్వహణ విభాగం నోటు:

కార్యదర్శిగారి ఆజ్ఞలను దయ

చేసి పరిశీలించ వలసింది.

1. తారీకుల విషయమై కార్య దర్శిగారి వ్యాఖ్యానానికి సంజాయిషీ- జనవరి ఒకటి నెలవురోజు అయినా, ఆ రోజున అ.స్థా.గు.అయిన నేను పనిచేయటం జరిగింది. కనుక ఆ తారీకు సక్రమంగా ఉందని విన్నవించుకొంటున్నాను.

2. తోటమాలి శ్రీ రాజయ్యను తొలగించే విషయం—అతన్ని తొలగించినట్లయితే ప్రస్తుతం ఉన్న చెట్లు సైతం పాడయ్యే ప్రమాదం ఉంది కనుక, ఈ విషయమే పునః పరిశీలన అవసరం అని తోస్తోంది. అయినా కార్యదర్శి వారి అజ్ఞప్రకారం తోటమాలి శ్రీ రాజయ్యను సంజాయిషీ కోరుతూ, ఆ సంజాయిషీపై విచారణ జరిగి నిర్ణయం తీసుకొనేంత వరకు తాత్కాలికంగా అతన్ని తొలగించే ఉత్తర్వుల ముసాయిదా ఇందుకో జతపర్చబడింది. కార్యదర్శి వారు ఆ ముసాయిదాను ఆమోదించటం కానీ తీరస్కరించటం కానీ చెయ్యవలసిందిగా ప్రార్థితులు.

3. మూడు చెట్లనూ కొట్టించే విషయం—తోటమాలి సదరు శ్రీ రాజయ్యతో ఈ విషయం ప్రస్తావించటం జరిగింది. ఎండిపోయిన చెట్లు మరీ చిన్నవిగా ఉండటంవల్ల,

బాగా ఎండిపోయినవి కావటంవల్లా, ఆ చెట్ల కొమ్మలు ఎప్పటికప్పుడు కింద పడిపోవటం జరిగిందనీ, కింద పడిపోయిన ఎండు కొమ్మల్ని ఆఫీసులో ఉంచటం భావ్యం కాదనే ఉద్దేశ్యంతో సదరు తోటమాలి చెట్ల మీదనుంచి రాలిపోయే ఆకులతో కలిపి పారవేశాడని తెలుస్తోంది. కనుక ఇక ఆ చెట్లను కొట్టించే ప్రసక్తి బహుశా ఉండకపోవచ్చు. అయినా కొటేషన్లు ఇవ్వటానికి కానీ, చెట్లను కొట్టించి కలప దాచే విషయంలో కానీ కార్యదర్శి వారు బచ్చితమైన ఆజ్ఞలు ఇవ్వాలని కోరుతున్నాము.

4. మూడు చెట్లూ పడిపోయినందువల్ల కార్యదర్శి వారు తొమ్మిదో తేదీన తోటను దర్శించి పెద్ద ప్రయోజనం ఉండకపోవచ్చు. అకస్మిక తనికీవల్ల ఆశించిన ప్రయోజనం లభించనపుడు ఆ శ్రమ తీసుకోవటం వృధా అవుతుందని తెలియజేస్తున్నాం. అయినా కార్యదర్శివారి మననం కోసం తోటలో ఉండే చెట్లు (ఆకులు ఉన్నవి, ఎండిపోవివి, ఎండిపోయి పడిపోవివి అన్నీ కలిపి) వివరాలు ఇలా ఉన్నాయి: ఈ వివరాలు ఈనాటివే.

క్రోటన్ మొక్కలు: మొత్తం

రెండువందల యాభై నాలుగు.

అలంకరణ మొక్కలు: రక రకాలు- మొత్తం నూట నలభై ఎనిమిది.

పూలు పూయని తీగజాతి వృక్షాలు: ఆర్చిలపై ఉన్నవి ఆరు.

కనకాంబరపు పొదలు: ఇరవై నాలుగు. చెట్ల వివరాలు స్పష్టంగా తెలియదు.

గులాబీ మొక్కలు: రంగు రంగులవి అన్ని కలిపి ఆరువందల ముప్పై.

డిసెంబర్ చెట్లు: ఇరవై ఒకటి.

మొత్తం చెట్లు, మొక్కలు, వృక్షాలు, పొదలు: ఒక వెయ్యి ఆరవై తొమ్మిది మాత్రమే.

అయితే ఇవికాక గరిక వృక్షాలు వేల సంఖ్యలో లెక్కకు మించి ఉన్నాయి.

ఈరోజు ఉన్న వృక్షాల సంఖ్య స్పష్టంగా తెలుసు కనుక, రాజయ్య విర్ల శ్యామలై ఖరీదీ మనం గమనించాలంటే ఆకస్మిక తవ్వకే మరో ఆరు నెలల తర్వాత జరిపితే మంచిది.

ఈ విషయమై కార్యదర్శి వారి విర్లయం వీధివిబట్టి తెలియజేయవలసిందిగా పరిపాలనా వీధాగం వారిని కోరుతూ నేరుగా నోటు పెట్టబడుతోంది.

5. వెయ్యికి పైగా చెట్లు,

వృక్షాలు, లతలు, తీగలు వగైరాలు ఉన్న కారణంగా ఒక్క తోటమాలిని మాత్రమే నియోగించడం వల్ల పని కుంటుబడుతోందని మోడయిన చెట్లు సాక్ష్యం చెబుతున్నాయి. కనుక మరో తోటమాలి నియామకానికి తగిన అంచనాలు—నియామకం జరిగే నాటికి పెరిగే తోట వైశాల్యం, పెరిగే చెట్ల సంఖ్య అన్నిటివీ సరిగ్గా అంచనా వేస్తూ-ఇందు మూలంగా జతపర్చబడినవి. కార్యదర్శి వారు ఆమోదిస్తే ఈ అంచనాలు మన ప్రధాన కార్యాలయానికి పంపించటం జరుగుతుంది.

6. తోట సంరక్షణకు సరిగా శాలాన్ని వెచ్చించేందుకు తోటమాలికి తగినంత సమయం ఉండే అవకాశం ప్రస్తుత పరిస్థితిలో లేదు కనుక, తోటమాలిని సైతం తోటలోనే నివసించ చేసేందుకు వీలుగా ఉండేలా ఒక చిన్న ఇంటిని తోటలో కట్టమని భవనాని నిర్మాణ శాఖను కోరటం అవసరం. ఈ విషయమై కార్యదర్శి అనుమతి కోసం ముసాయిదా లేఖ సమర్పించటం జరుగుతోంది. దీన్ని కార్యదర్శివారు ఆమోదించగలరు.

7. తోటమాలి శ్రీ రాజయ్య చెప్పిన దాన్ని బట్టి మన చోటులో

రాలుతున్న ఆకుల బెడద ఆధికంగా ఉందని స్పష్టమవుతోంది. ఈ బెడద ఎలా తప్పించుకోవచ్చో సాంకేతిక విభాగం వారి సలహాలు కోరటం వేరుగా జరపటం మంచిదేమో అన్న విషయంపై కార్యదర్శి వారి ఆజ్ఞలు కోరటం జరుగుతోంది.

సమర్పితం. అ. స్థా. గు. చే. వాలు. సెప్టెంబర్ 18, 1978.”

“కార్యదర్శి వారికి పంప బడింది. విభాగాధికారి, సెప్టెంబర్ 20, 1978.”

* * *

“చూడబడింది.

నా ప్రశ్నలకు జవాబులు కానీ, నా వ్యాఖ్యలపై తీసుకొన్న చర్యలు కానీ నాకు వెంటనే తెలియాల్సి ఉందని నేను వేరుగా చెప్ప నట్కర్లేదు.

మే 2, 1978 నాటి నా పరిశీలనలకు 20 సెప్టెంబర్, 1978 నాడు జవాబు ఇవ్వటానికి కారకు అయిన వారి నుంచి సంజాయిషీపొందండి. ఈ విషయంలో ఎవ రెవరు బాధ్యులో వారి పేర్లను నాకు వ్యక్తిగతంగా తెలియ జేయండి. వారిపై ఏ చర్య తీసుకోవాలో ఆప్పుడు నిర్ణయించవచ్చును.

ఇకపై ఇలాటి జాప్యాలు నేను సహించను. ఇలాటి జాప్యంవల్ల నే

ప్రభుత్వ కార్యాలయాల పట్ల ప్రజలకు సరైన మంచి అభిప్రాయం లేదు. ఈ విషయమై నా క్రింది ఉద్యోగులు జాగ్రత్త పడతారని ఆశిస్తాను.

కార్యదర్శి సంతకం. నవంబర్ 3, 1978.”

తా. క: కార్యాలయంలో ఏ వనీ కార్యదర్శి అనుమతిలేనిదే జరగ రాదు కనుక, పడిపోయిన చెట్లు శ్రీ కార్యదర్శివారి అనుమతితోనే పడిపోయినట్లుగా గమనించటం మంచిది. ఇకపై కార్యదర్శివారి ముందు అనుమతిలేనిదే ఏ చెట్టు పడిపోయే వీలులేదని వేరుగా నోటీసు జారీచేయబడుతుంది. ఈ నోటీసును మరీ స్పష్టంగా అందరూ గుర్తించే లాగున ప్రాముఖ్యత ఉండే ప్రదేశాల్లో ప్రదర్శించాల్సిన బాధ్యత కార్యాలయ నిర్వహణ విభాగంపై ఉంటుంది. ఈ పైలు ఇంతటితో ముగింప బడ్డట్లు గుర్తించాలి.

పోతే కార్యదర్శి వారు కోరిన సంజాయిషీల విషయమై వెంటనే వేరొక పైలును తెరువ వలసిందిగా ఆజ్ఞలు జారీ చేయటం జరుగుతోంది.

కార్యదర్శి తరపున. వారి వ్యక్తి గత సహాయకుడు, డిసెంబర్, 25, 1978.”